



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

19 ноября 2021 г.

Донецк

№ 960

О порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году для обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в образовательных организациях Донецкой Народной Республики

С целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и недопущения неэффективного проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году для обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в образовательных организациях Донецкой Народной Республики (далее – Итоговое сочинение (изложение)), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.03.2018 № 206 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.03.2018, регистрационный № 2524, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 01.11.2021 № 668,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу государственной итоговой аттестации Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

1.1. Провести аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Итогового сочинения (изложения):

1.1.1. Провести регистрацию заявлений от граждан, желающих быть

аккредитованными в качестве общественных наблюдателей (в сроки до 30.11.2021, 01.02.2022, 26.04.2022).

1.1.2. Обеспечить обработку сведений, указанных в заявлениях граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей (в сроки до 02.12.2021, 03.02.2022, 28.04.2022).

1.1.3. Распределить граждан по местам проведения итогового сочинения (изложения), с учетом пожеланий, указанных в заявлениях, и с учетом потребностей аккредитующего органа (в сроки до 02.12.2021, 03.02.2022, 28.04.2022).

1.1.4. Утвердить списки граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей (в сроки до 03.12.2021, 04.02.2022, 29.04.2022).

1.1.5. Обеспечить оформление и выдачу удостоверений гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей (в сроки до 07.12.2021, 08.02.2022, 06.05.2022).

1.1.6. Назначить Вербицкую А.А., главного специалиста отдела государственной итоговой аттестации Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Кривец Н.Б., главного специалиста отдела государственной итоговой аттестации Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Радзивил А.П., главного специалиста отдела государственной итоговой аттестации Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ответственными за прием и регистрацию заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, а также за выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в качестве общественных наблюдателей при проведении Итогового сочинения (изложения).

2. Сектору информации Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

2.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней с даты его подписания.

2.2. Обеспечить информирование граждан об установленном порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей через средства массовой информации, официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием места приема заявлений.

3. Утвердить:

3.1. Форму заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

3.2. Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении

итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 2).

3.3. Форму Журнала регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 3).

3.4. Форму Журнала учета удостоверений общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 4).

3.5. Форму Акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 5).

3.6. Инструкцию по осуществлению общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 6).

4. И.о. ректора Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» (Деминская Л.А.):

4.1. Определить должностное лицо ответственное за проведение инструктажа граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении Итогового сочинения (изложения).

4.2. Провести инструктаж граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении Итогового сочинения (изложения), для государственных образовательных организаций, согласно Инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

Допускается проведение инструктажа граждан в дистанционном режиме.

4.3. Предоставить в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики списки граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), прошедших инструктаж.

5. Начальникам управлений (отделов) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики:

5.1. Обеспечить информирование граждан об установленном порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей через средства массовой информации, официальные сайты общеобразовательных организаций и управлений (отделов) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием места приема заявлений.

5.2. Определить должностное лицо, ответственное за:

5.2.1. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении Итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.2. Подготовку и предоставление в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики списков и документов граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении Итогового сочинения (изложения), с оригиналами заявлений указанных граждан;

5.3. Провести инструктаж граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), для муниципальных общеобразовательных организаций, согласно Инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

Допускается проведение инструктажа граждан в дистанционном режиме.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Директора Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики В.В. Пестрецова.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Министра



Л.Н. Волкова

Форма заявления
на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при
проведении итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году

_____ (наименование органа исполнительной власти/

_____ органа местного самоуправления)

_____ (ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф. И. О. заявителя)

прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году для обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в образовательных организациях Донецкой Народной Республики.

Адрес регистрации: _____ (индекс, наименование населенного пункта, улицы, № дома, № квартиры)

Адрес фактического проживания: _____ (индекс, наименование населенного пункта, улицы, № дома, № квартиры)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Наименование и адрес образовательной организации _____

Подтверждаю, что мои близкие родственники в итоговом сочинении (изложении) _____ не участвуют.
(указать наименование образовательной организации)

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных сроком на один год.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) « _____ » _____ 201 _____ г.

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

Форма удостоверения
общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения
(изложения) в 2021-2022 учебном году

Лицевая сторона:

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения)				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	Дата выдачи	
_____		_____		
		(подпись)		(ФИО, должность лица выдавшего удостоверение)
М.П.		Дата выдачи _____ 20__ года		
<i>Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность</i>				

Обратная сторона:

№ п/п	Дата проведения экзамена	Наименование и адрес образовательной организации	Дата/ время присутствия в образовательной организации (указать продолжительность: с - по)	Ф.И.О., должность, подпись руководителя образовательной организации
1				
2				
3				

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

Приложение 3 к приказу
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

Форма Журнала регистрации заявлений граждан
на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей
при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан на аккредитацию
в качестве общественных наблюдателей

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес регистрации	Место работы/ должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

Форма Журнала учета удостоверений общественных наблюдателей
при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

ЖУРНАЛ
учета удостоверений общественных наблюдателей

№ п/п	Дата регистрации	Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование образовательной организации	Подпись о получении и дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

Форма Акта общественного наблюдения
за проведением итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

АКТ
общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году

_____ (Ф И О. общественного наблюдателя)

удостоверение № _____

_____ (наименование места проведения итогового сочинения (изложения))

_____ (адрес места проведения итогового сочинения (изложения))

Дата итогового сочинения (изложения) _____ (число, месяц, год)

Время начала наблюдения _____ ; время окончания наблюдения _____

За время наблюдения зафиксировано: _____

Общественный
наблюдатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель
образовательной
организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

**Инструкция
по осуществлению общественного наблюдения
при проведении итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

Итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(И)) проводится в образовательных организациях и (или) местах проведения ИС(И), определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС(И), должны обеспечивать проведение ИС(И) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В целях проверки организации проведения ИС(И), обеспечения открытости и прозрачности процедуры итогового сочинения в образовательных организациях, контроля за проведением ИС(И) привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних образовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ и др., прошедшие инструктаж согласно Инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

Допускается проведение инструктажа граждан в дистанционном режиме.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- учителя XI классов;
- учителя по русскому языку и литературе;
- учителя образовательной организации, в которой проводится ИС(И);
- представители родительской общественности обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в образовательных организациях, в которых проводится ИС(И).

Для проведения ИС(И) руководителем образовательной организации могут быть определены следующие категории лиц:

- члены комиссии по проведению ИС(И) (не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года);

члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке ИС(И) (не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года);

технический специалист из числа членов комиссии, оказывающий информационно-техническую помощь;

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

медицинские работники.

В день проведения ИС(И) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, представители Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, иные лица, определенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия)

Продолжительность написания ИС(И) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников ИС(И) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность ИС(И) увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания ИС(И) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС(И), заполнение ими бланков записи и др.).

2. Порядок проведения ИС(И) в образовательной организации

До начала ИС(И) руководитель распределяет участников ИС(И) по кабинетам в произвольном порядке.

Вход участников начинается с 9.00 по местному времени. Во время проведения ИС(И) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению ИС(И) (далее — организаторы). Организаторы обеспечивают организованный вход участников в кабинет. Места для хранения личных вещей участников могут быть организованы как в отдельном помещении, так и в учебных кабинетах, где проводится ИС(И). Участники рассаживаются за рабочие столы согласно аудиторным спискам (по одному человеку за рабочий стол).

ИС(И) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник опоздал, он допускается к написанию ИС(И), при этом время окончания написания ИС(И) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения бланка записи.

2.1. Организация проведения инструктажа участников ИС(И)

До начала проведения ИС(И) организаторы проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников:

- о порядке проведения ИС(И), в том числе о случаях удаления с ИС(И),
- о продолжительности написания ИС(И),
- о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И),
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам листы бумаги для написания ИС(И) со штампом образовательной организации, листы бумаги для черновиков, инструкции для участников.

Начиная с 09.45 по местному времени организатор принимает у руководителя темы сочинения. Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде). Инструкция для участников распечатывается на каждого участника отдельно.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, организаторы должны ознакомить участников с темами итогового сочинения (текстами изложения).

По указанию организаторов участники в бланке записи указывают фамилию, имя, отчество (при наличии), дату проведения ИС(И), номер темы итогового сочинения (текста изложения) и название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

2.2. Начало проведения ИС(И)

После проведения второй части инструктажа организаторы объявляют начало, продолжительность и время окончания написания ИС(И) и фиксируют их на доске (информационном стенде).

В случае нехватки места в бланке записи для написания ИС(И) по запросу участника организаторы выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам выдаются черновики.

Во время проведения ИС(И) на рабочем столе участников, помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

- шариковая ручка с чернилами синего цвета;
- инструкция для участника;
- черновики;
- лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Во время проведения ИС(И) участникам и организаторам **запрещено** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники, нарушившие

установленные требования, удаляются с ИС(И) руководителем и (или) организатором с составлением акта об удалении участника ИС(И).

В случае, если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения ИС(И). Организаторы составляют соответствующий акт о досрочном завершении написания ИС(И) по уважительным причинам.

2.3. Завершение проведения ИС(И)

За 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(И) организаторы сообщают участникам о скором завершении написания ИС(И) и о необходимости перенести написанные ИС(И) из черновиков в бланки записи.

Участники, досрочно завершившие написание ИС(И), сдают бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания ИС(И).

По истечении времени написания ИС(И) организаторы объявляют об окончании написания ИС(И) и собирают у участников бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики. Участники ИС(И) проверяют данные, внесенные в протокол, подтверждая их личной подписью.

Организаторы проверяют бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника на корректность вписанного участником кода работы, а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

Собранные бланки записи (в том числе аудиозаписи устных ИС(И) – при наличии) (дополнительные бланки записи), черновики, отчетные формы для проведения ИС(И) организаторы передают руководителю образовательной организации.

Руководитель образовательной организации организует проверку работ участников ИС(И) в установленные сроки.

3. Права и обязанности общественных наблюдателей

В день проведения ИС(И) (за полчаса - час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его руководителю образовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель **обязан:**

присутствовать в день проведения ИС(И) в образовательной организации на протяжении всего периода проведения работы (во время получения тем, во время рассадки участников ИС(И), инструктажа участников ИС(И));

соблюдать установленный порядок проведения ИС(И), режим информационной безопасности, требования руководителя и организаторов в образовательной организации;

по итогам проведения ИС(И) составить Акт общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году; выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель **не вправе:**

вмешиваться в ход подготовки и проведения ИС(И);

ходить по аудитории во время проведения ИС(И);

оказывать содействие или отвлекать участников ИС(И) при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению руководителя образовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор обязан немедленно проинформировать руководителя образовательной организации, а тот, в свою очередь – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (муниципальные образовательные организации), Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (государственные образовательные организации).

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов