

МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2025

№ 46/3

г. Макеевка

Об утверждении Положения о департаменте образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в новой редакции

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Законом Донецкой Народной Республики от 28.10.2024 № 120-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной

Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о департаменте образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).

2. Директору департамента образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики Пилугоиной Т.М. провести необходимые действия по государственной регистрации Положения о департаменте образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики Ключарова В.Ю.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

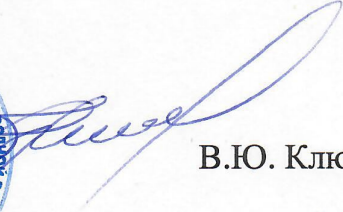
Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



 В.В. Харлашка

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



 В.Ю. Ключаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 20.03.2025 № 46/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

муниципальное образование городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
2025

Глава 1. Общие положения

1. Департамент образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), осуществляющим руководство в сфере образования.

2. Департамент учреждается решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Макеевский городской совет) по представлению Главы муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

3. Департамент подотчетен, подконтролен и подчиняется непосредственно Главе округа и заместителю главы Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, координирующему работу по соответствующему направлению (далее – заместитель Главы Администрации округа).

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Положением.

5. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием, штампы, счета в территориальных органах Федерального казначейства, иные счета в кредитных организациях, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент от имени округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа.

6. Департамент как юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой

Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Полное наименование Департамента: департамент образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Департамента: департамент образования Администрации городского округа Макеевка.

8. Место нахождения Департамента: Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка.

Адрес Департамента в пределах места нахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, мкр. Центральный, д. 14.

Глава 2. Основные задачи, полномочия и функции Департамента

9. Основными задачами Департамента являются:

1) Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2) Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

3) Планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений на территории округа.

4) Содействие в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одарёнными учащимися.

10. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие основные полномочия:

1) Осуществляет отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории округа (далее – государственные образовательные организации), в том числе:

а) по подготовке исполнительному органу Донецкой Народной Республики, осуществляющему государственное управление в сфере образования (далее – исполнительный орган), представления о создании, реорганизации и ликвидации государственных образовательных организаций, а также об изменении целей и предмета их деятельности;

б) по формированию и направлению исполнительному органу, предложения по закреплению имущества за государственными

образовательными организациями на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у государственных образовательных организаций на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики;

в) по согласованию передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации государственных образовательных организаций, ликвидационных балансов при ликвидации государственных образовательных организаций;

г) по формированию и утверждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики;

д) по осуществлению финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики;

е) по определению порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственной образовательной организации и об использовании закрепленного за государственной образовательной организацией на праве оперативного управления имущества;

ж) по определению порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственной образовательной организации, по утверждению указанных планов;

з) по осуществлению иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

2) Осуществляет отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики по обеспечению в государственных образовательных организациях, мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в том числе:

а) по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций;

б) по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных образовательных организаций;

в) по обеспечению организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях;

г) по обеспечению государственных образовательных организаций вооруженной охраной;

д) на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

3) Организует предоставление дополнительного образования детям на территории округа (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения; учреждениях, функции учредителя которых в части определения структуры, целей и задач осуществляют отдел культуры, отдел физической культуры и спорта Администрации городского округа Макеевка).

4) Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления округа, муниципальных предприятий и учреждений округа по вопросам осуществления в пределах полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5) Ведёт учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

6) Осуществляет руководство отраслью «Образование».

7) Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, входящих в систему образования округа, контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством.

8) Осуществляет функции учредителя от имени Администрации округа подведомственных муниципальных учреждений, входящих в систему образования округа в части определения целей, условий и порядка деятельности.

9) Осуществляет в установленном порядке полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

10) Прогнозирует развитие сети образовательных учреждений, содействует реструктуризации и оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, развитию сети негосударственных образовательных учреждений.

11) Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

12) Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

13) Участвует в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

14) В пределах своей компетенции осуществляет проверки в отношении образовательных учреждений по вопросам:

а) соблюдения законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в сфере образования;

б) исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

в) соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

г) реализации принципов государственной политики в области образования;

д) соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

е) сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

ж) совершенствования механизма управления качеством образования;

з) проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или её составляющих.

15) Обеспечивает льготное или бесплатное питание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений, выступает с инициативой о предоставлении иных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

16) Обеспечивает содержание зданий и сооружений, содействует проведению капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

17) При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных учреждений обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

18) Обеспечивает выполнение муниципальными образовательными учреждениями мероприятий гражданской обороны, мероприятий по противодействию коррупции, мобилизационной подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

19) Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития округа и спроса населения на образовательные услуги.

20) Вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений государственными наградами, представлении их к присвоению почётных государственных званий, званий Донецкой Народной Республики и муниципальных званий.

21) Разрабатывает порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

22) Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся муниципальных образовательных учреждений.

23) В пределах своей компетенции осуществляет иные переданные муниципальному образованию округа законами Донецкой Народной Республики отдельные государственные полномочия.

24) Осуществляет в пределах полномочий контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

25) Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан и оказывает консультативную помощь.

26) Осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета округа в отношении подведомственных муниципальных учреждений, а также полномочия получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент полномочий, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами округа, ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание Департамента.

27) Обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента.

28) Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.

29) Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте.

30) В пределах полномочий обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике».

31) В пределах полномочий принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Департаменте.

32) Обеспечивает реализацию муниципальными служащими Департамента обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

33) Организует правовое просвещение муниципальных служащих Департамента в сфере антикоррупционного законодательства.

34) Обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих Департамента от неправомерного их использования или утраты.

35) Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента.

36) Осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента.

37) Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Департамент задач и полномочий, выполняет поручения Главы округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Положением.

Глава 3. Структура и организация деятельности Департамента

11. Структура и предельная штатная численность Департамента утверждается решением Макеевского городского совета по представлению Главы округа. В структуру Департамента входят отделы и секторы, по направлениям деятельности Департамента.

Штатное расписание Департамента утверждается Главой округа.

При Департаменте, для обеспечения его деятельности, образованы структурные подразделения без права юридического лица, которые не включены в предельную численность Департамента:

Централизованная бухгалтерия;

Отдел по хозяйственному обслуживанию учреждений образования.

12. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

Директор Департамента подчиняется непосредственно Главе округа и заместителю главы Администрации округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и полномочий.

13. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой округа.

14. В случае невозможности исполнения директором Департамента своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях его обязанности исполняет заместитель директора Департамента.

15. Должностные обязанности, права, ответственность директора Департамента регламентируются настоящим Положением, а также должностной инструкцией.

16. Директор Департамента:

- 1) руководит деятельностью Департамента;
- 2) без доверенности осуществляет от имени Департамента все юридические действия;
- 3) представляет Департамент во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- 4) предоставляет Главе округа предложения о назначении на должность и освобождении от должности, принятии на работу и увольнении муниципальных служащих Департамента и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в соответствии с утвержденным штатным расписанием Департамента;
- 5) распределяет обязанности между заместителями директора Департамента и муниципальными служащими Департамента;
- 6) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе округа проекты должностных инструкций муниципальных служащих Департамента и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими;
- 7) предоставляет Главе округа предложения о поощрении муниципальных служащих Департамента и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 8) принимает решение о командировании муниципальных служащих Департамента в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;
- 9) представляет работников Департамента при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;
- 10) осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- 11) принимает участие в организации работы по ведению реестра муниципальных служащих Департамента;
- 12) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими Департамента и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, а также издает приказы, обязательные для выполнения подведомственными муниципальными учреждениями;
- 13) приказом назначает на должность и освобождает от неё руководителей подведомственных муниципальных учреждений, входящих в систему образования округа, функции учредителя для которых осуществляет

Департамент, сотрудников структурных подразделений Департамента, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

14) представляет работников муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений к награждению;

15) в установленном порядке утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, входящих в систему образования округа, штатные расписания и положения структурных подразделений, вносит изменения в них;

16) заслушивает отчеты о деятельности подведомственных муниципальных учреждений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

17) в соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учёт работников Департамента, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

18) утверждает бюджетную смету Департамента в пределах выделенных ассигнований, распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке средствами, предусмотренными бюджетной сметой Департамента;

19) распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за Департаментом на праве оперативного управления, в пределах, определенных законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа;

20) имеет право первой подписи финансовых документов в пределах своей компетенции;

21) открывает и закрывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях в соответствии с законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

22) запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы;

23) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закреплёнными за Департаментом;

24) согласовывает проекты правовых актов Макеевского городского совета, Главы округа, Администрации округа по вопросам деятельности Департамента;

25) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Департамента, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Бухгалтерский, в том числе бюджетный, налоговый учёт и отчетность Департамента ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Департамент в пределах своей компетенции координирует работу образовательных учреждений, реализующих программы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, а также иных подведомственных муниципальных учреждений.

19. Назначение на должность и освобождение от должности (прием на работу и увольнение с работы) муниципальных служащих Департамента и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, производится Главой округа в соответствии с законодательством.

Глава 4. Права Департамента

20. Департамент во исполнение возложенных на него задач и полномочий имеет право:

1) Вносить Главе округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2) Разрабатывать и вносить Главы округа, Администрации округа на рассмотрение или для внесения на рассмотрение в Макеевский городской совет проекты нормативных правовых актов, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента.

3) Вносить Главе округа Макеевка представления по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4) Заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5) Открывать расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях в установленных законодательством случаях.

6) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов округа, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории округа Макеевка, необходимые для осуществления деятельности Департамента.

7) Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации округа их специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

8) Организовывать и проводить совещания, семинары, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Департамента.

9) Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов округа в соответствии со своей компетенцией.

10) Осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

11) Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования округа.

12) При осуществлении отдельных государственных полномочий Донецкой Народной Республики:

а) обращаться и получать от исполнительных органов Донецкой Народной Республики методическую и консультативную помощь;

б) вносить в исполнительные органы Донецкой Народной Республики предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

в) запрашивать и получать от исполнительных органов Донецкой Народной Республики информацию и материалы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

13) Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа.

21. Муниципальные служащие Департамента и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации округа, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Департамента.

Глава 5. Ответственность

22. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и полномочий.

23. Директор Департамента, заместитель директора Департамента, муниципальные служащие Департамента и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в установленном порядке несут ответственность за:

1) несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

2) некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение служебных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, поручений Главы округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

3) бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4) разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5) разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

7) утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

8) нарушение служебного распорядка Администрации округа, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации округа;

9) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики.

24. Директор Департамента, заместитель директора Департамента, муниципальные служащие Департамента несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления в своей служебной деятельности в соответствии с законодательством.

Глава 6. Взаимодействие Департамента

25. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа.

26. Департамент в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа в пределах, возложенных на него полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Департамента

27. Имущество Департамента является муниципальной собственностью округа, отражается на самостоятельном балансе Департамента и закреплено за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа на праве оперативного управления.

28. Департамент владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа.

29. Финансирование деятельности Департамента и расходов на его содержание осуществляется за счет средств бюджета округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

30. Расходование бюджетных средств осуществляется Департаментом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами округа.

Глава 8. Реорганизация, ликвидация Департамента

31. Реорганизация, ликвидация Департамента осуществляются в установленном законодательством порядке.

32. Муниципальные служащие Департамента и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, при ликвидации, реорганизации Департамента пользуются установленными законодательством гарантиями.

Глава 9. Заключительные положения

33. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются решением Макеевского городского совета по представлению Главы округа.

34. Настоящее Положение и изменения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.